



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)  
สังกัดศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน  
ครั้งที่ 6/2561

ด้วยศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 มาตรา 34 และมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 3804/2561 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2561 เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**1. ตำแหน่งและสังกัด**

- |               |  |
|---------------|--|
| ตำแหน่งที่ 1  | นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานสำนักงานผู้อำนวยการ                         |
| ตำแหน่งที่ 2  | ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษกุมารเวชกรรม              |
| ตำแหน่งที่ 3  | ผู้ช่วยพยาบาล จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตกุมารเวชกรรม              |
| ตำแหน่งที่ 4  | พนักงานบริการ (พนักงานการแพทย์) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดสาขาวิชารังสีวิทยา                |
| ตำแหน่งที่ 5  | พนักงานบริการ (หมอนวดแผนไทย) จำนวน 4 อัตรา<br>สังกัดสาขาวิชาจิตเวช                       |
| ตำแหน่งที่ 6  | พนักงานบริการ (คนงาน) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดงานเภสัชกรรม                                |
| ตำแหน่งที่ 7  | พนักงานบริการ (พนักงานเปล) จำนวน 2 อัตรา<br>สังกัดหน่วยการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน     |
| ตำแหน่งที่ 8  | พนักงานบริการ (คนงาน) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยการพยาบาลอุบัติเหตุและฉุกเฉิน          |
| ตำแหน่งที่ 9  | พนักงานบริการ (คนงาน) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยบริการจ่ายกลาง                         |
| ตำแหน่งที่ 10 | พนักงานบริการ (คนงาน) จำนวน 1 อัตรา<br>สังกัดหน่วยการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษปัญญาประสาท (6/4) |

- ตำแหน่งที่ 11 พนักงานบริการ (คนงาน) จำนวน 1 อัตรา  
สังกัดหน่วยการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษกุมารเวชกรรม
- ตำแหน่งที่ 12 พนักงานบริการ (คนงาน) จำนวน 1 อัตรา  
สังกัดหน่วยการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤตกุมารเวชกรรม

## 2. อัตราค่าจ้าง

- ตำแหน่งที่ 1 อัตราค่าจ้าง 740 บาท/วัน  
ตำแหน่งที่ 2 - 3 อัตราค่าจ้าง 480 บาท/วัน  
ตำแหน่งที่ 4 - 12 อัตราค่าจ้าง 440 บาท/วัน

## 3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1 คุณสมบัติทั่วไป แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2559 ตามข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
2. เป็นบุคคลล้มละลาย
3. เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ได้
5. เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามที่ กบบ. กำหนด
6. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว
7. เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐเพราะกระทำผิดวินัย
9. เป็นผู้ได้รับการวินิจฉัยว่าเป็นโรคทางจิตหรือมีทัศนคติและพฤติกรรมเชิงลบอันเป็นการขัดขวางต่อการปฏิบัติงานหรือการบริหารขององค์กร
10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น

### 3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ตำแหน่งที่ 2-3 ผู้ช่วยพยาบาล

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลซึ่งมีระยะเวลาการศึกษา 1 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญและมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

#### ตำแหน่งที่ 4 - 12 พนักงานบริการ

สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

#### 4. ข้อกำหนดภาระงาน (Term of Reference)

##### ตำแหน่งที่ 1 นักจัดการงานทั่วไป

1. ปฏิบัติหน้าที่ที่ยากพอสมควรเกี่ยวกับบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานจัดพิมพ์ - ร่างโต้ตอบหนังสือ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ
2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับงานในหน้าที่

##### ตำแหน่งที่ 2-3 ผู้ช่วยพยาบาล

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านสนับสนุนงานพยาบาลตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานปฏิบัติ

##### 2.1 ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติการพยาบาลเบื้องต้นที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลที่ถูกต้อง
- (2) เผื่อระวัง รายงานอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อดำเนินการพยาบาลเบื้องต้นและแจ้งให้พยาบาลวิชาชีพทราบ
- (3) จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมือในการตรวจรักษาพยาบาล เพื่อให้เครื่องมือพร้อมใช้ให้บริการผู้ป่วยได้ตลอดเวลา
- (4) จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับงานบริการ เพื่อความปลอดภัยและความสุขสบายของผู้รับบริการ

##### 2.2 ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานพยาบาล
- (2) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

#### ตำแหน่งที่ 4 - 12 พนักงานบริการ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ลักษณะงานปฏิบัติ

##### 2.1 ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
  - (2) ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
  - (3) กรณีที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องจักรกล ต้องได้รับใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด
- เช่น ใบอนุญาตขับรถ ใบอนุญาตขับเรือ เป็นต้น

## 2.2 ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงาน
- (2) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## 5. หลักฐานที่ใช้สมัคร

- 5.1 สำเนาหลักฐานการศึกษา หรือใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติผลจากสภามหาวิทยาลัยหรือสถาบัน
  - 5.2 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา
  - 5.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา 3 x 4 ซม. จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 1 ปี)
  - 5.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่มีชื่อตัว)
  - 5.5 สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่มีชื่อตัว)
  - 5.6 สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม
  - 5.7 สำเนาใบรับรองแพทย์
    - 5.7.1 โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
    - 5.7.2 วัณโรคในระยะอันตราย
    - 5.7.3 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
    - 5.7.4 โรคติดยาเสพติดให้โทษ
    - 5.7.5 โรคพิษสุราเรื้อรัง(ผลตั้งแต่ ข้อ 5.5.1 - 5.5.5 อายุไม่เกิน 1 เดือน)
  - 5.7.6 ผลการเอกซเรย์ปอด (อายุไม่เกิน 3 เดือน)
  - 5.7.7 ผล HBsAg, Anti-HBs (ตรวจเพิ่มกรณีตำแหน่งที่ต้องสัมผัสกับผู้ป่วยโดยตรง)
  - 5.7.8 ผล Anti-HAV IgG, HBsAg, Anti-HBs, Stool Culture for salmonella (rectal swab) (ตรวจเพิ่มกรณีตำแหน่งพนักงานบริการ (คนครัว))
  - 5.7.9 ผลสมรรถภาพการมองเห็น, การได้ยิน และ Urine amphetamine (ตรวจเพิ่มกรณีตำแหน่งพนักงานบริการ (พนักงานขับรถยนต์))
- (หมายเหตุ : ตามตารางแนวทางการตรวจสุขภาพบุคลากร ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน)
- 5.8 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล)

5.9 เอกสารหลักฐานการอ้างอิงบุคคล ในวันสมัคร เช่น พุดติกรรมการทำงาน เหตุผลที่ลาออก เป็นต้น

5.10 สำเนาใบแจ้งสถานะทางการทหาร

**6. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม - 2 พฤศจิกายน 2561 ในวันและเวลาทำการ ณ งาน  
ทรัพยากรบุคคล อาคารเรียนและปฏิบัติการ ชั้น 6 ฝั่ง บี ศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน  
โทร.02-502-2345 ต่อ 3671

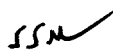
**7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

คณะกรรมการคัดเลือกจะคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่  
เหมาะสมกับข้อกำหนดภาระงานของตำแหน่ง โดยจะบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับบัญชีที่ประกาศผล

**8. วัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก**

สอบสัมภาษณ์ในวันที่ 9 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป (กำหนดการสอบสามารถ  
เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) ณ ห้องประชุม 6 บี และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ 13  
พฤศจิกายน 2561

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นายแพทย์สุรสิทธิ์ ตั้งสกุลวัฒนา)

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์ปัญญานันทภิกขุ ชลประทาน  
ปฏิบัติการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ